

LETTERA INVITO

Procedura per affidamento servizio di somministrazione lavoro temporaneo presso le Amministrazioni colpite dal sisma nel territorio della Regione Emilia Romagna

1. OGGETTO

L'Agenzia Intercent-er su autorizzazione del Commissario straordinario per il terremoto dott. Vasco Errani indice una procedura ai sensi degli articoli 19 e 27 del decreto legislativo n. 163/06 e s.m. per la sottoscrizione di una convenzione quadro per l'individuazione di un soggetto aggiudicatario per la somministrazione di lavoro temporaneo da mettere a disposizione delle Amministrazioni pubbliche locali delle zone colpite dal sisma nella Regione Emilia Romagna

L'importo massimo spendibile della convenzione è pari ad Euro 7.398.339,17 IVA esclusa di cui euro 2.175.982,14 per l'anno 2012 ed euro 5.222.357 per l'anno 2013.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base ai criteri indicati al paragrafo di seguito riportato "Modalità di aggiudicazione della gara".

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 4516166A12

Il versamento del contributo da parte del concorrente non è dovuto

Con L'Aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore), verrà stipulata una convenzione quadro con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli ordinativi di fornitura (i.e. contratti) da parte delle amministrazioni pubbliche interessate per l'erogazione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole amministrazioni, previa registrazione sul sito www.intercent.it, potranno emettere ordinativi di fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'amministrazione stessa fino alla concorrenza dell'importo a base d'asta, al netto di IVA, denominato " importo massimo spendibile", pari ad Euro

7.398.339,17 IVA esclusa di cui 2.175.982,14 per l'anno 2012 ed Euro 5.222.357,02 per l'anno 2013.

Le amministrazioni potranno emettere gli ordinativi di fornitura solamente durante la validità della convenzione e precisamente entro il 31 dicembre 2013.

Resta inteso che per durata della convenzione si intende il periodo entro il quale le amministrazioni contraenti possono emettere ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il fornitore

L'importo riportato nell'ordinativo non sarà impegnativo per le singole amministrazioni fermo restando che esse potranno richiedere al fornitore, una riduzione o un aumento del quantitativo stesso

Gli ordinativi di fornitura potranno essere effettuati solo dai punti ordinanti registrati al sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle amministrazioni contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello schema di convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle pubbliche amministrazioni

La registrazione delle amministrazioni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun punto ordinante: l'Agenzia non risponde, quindi, di ordinativi di fornitura sottoscritti dai punti ordinanti non autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano più la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella convenzione medesima

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la relativa documentazione, devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 6 settembre 2012, pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro

n. 38 - 40127 Bologna. Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, devono essere contenute, a pena di esclusione, in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa - limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: Procedura per affidamento servizio di somministrazione di lavoro temporaneo nelle amministrazioni pubbliche colpite dal sisma nella Regione Emilia Romagna
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi si veda quanto previsto nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di

imprese (R.T.I.) e di Consorzi");

- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione e secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- la documentazione amministrativa (Busta A); una sola busta A.
- l'offerta tecnica (Busta B); una sola busta B
- l'offerta economica (Busta C). una sola busta C
- All'interno del plico dovranno essere inserite le tre buste sopra elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta.
- BUSTA A: riportante la dicitura "BUSTA A - Procedura per affidamento servizio di somministrazione di lavoro temporaneo nelle amministrazioni pubbliche colpite dal sisma nella Regione Emilia Romagna

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", presentata secondo il modello Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta A" contenente la documentazione di seguito specificata:

A. domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo completo, il numero di telefono e di fax al quale verranno inviate tutte le comunicazioni, il codice fiscale e/o la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000;

B. dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella presente Lettera invito-Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;

C. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 attestante pena l'esclusione:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

2) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto della gara al Registro delle Imprese ;

3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

Ai fini dell' art. 38, comma 1, lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti dovranno dichiarare, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun Partecipante, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di Partecipanti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di Partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando che la Mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

E. in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

F. in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale

rappresentante di ogni Impresa raggruppata o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

G. per i Consorzi di cui all'art. 36 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'indicazione del/i Consorziato/i per i quali il Consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;

H. per cooperative e Consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello Schedario della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e previdenza sociale;

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- 1) copia della ricevuta rilasciata dal tesoriere dell'Agenzia comprovante il versamento della cauzione provvisoria, o originale della polizza fideiussoria bancaria o assicurativa;
- 2) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 3) dichiarazione di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 sono sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore; la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

L'Agenzia, in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra le Ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata anche solo a mezzo

fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotto in originale o copia autentica l'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

- BUSTA B - riportante la dicitura "BUSTA B - Procedura per affidamento servizio di somministrazione di lavoro temporaneo nelle amministrazioni pubbliche colpite dal sisma della Regione Emilia Romagna

OFFERTA TECNICA".contenente l'offerta tecnica , con specifico riferimento a quanto richiesto e nelle modalità indicate nel Capitolato tecnico e con i criteri e parametri indicati nel paragrafo "modalità di aggiudicazione della gara".

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Legale rappresentate dell'Impresa. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Dalla stessa si dovranno evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti, in considerazione di quanto stabilito al riguardo nel Capitolato tecnico, e, in ogni caso, dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta medesima, con riferimento a tutti i criteri di valutazione per l'aggiudicazione di cui alla presente Lettera/Invito - Disciplinare di gara. Indicativamente, non dovrà superare le venti facciate, formato A/4, che dovranno essere numerate.

L'offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di R.T.I. e Consorzi").

L'Agenzia potrà invitare le Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata anche solo tramite fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei

prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'Impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dal comma 5 di suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli Offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'Offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, è accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Questa dichiarazione è inserita all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI".

- BUSTA C - riportante la dicitura "BUSTA C - Procedura per affidamento servizio di somministrazione di lavoro temporaneo nelle amministrazioni pubbliche colpite dal sisma della Regione Emilia Romagna

OFFERTA ECONOMICA". L'offerta economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, dovrà contenere l'oggetto della gara, l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'Offerente, nonché del domicilio legale. Tale

offerta dovrà essere firmata dal Legale rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di R.T.I. e Consorzi"). L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo le modalità richieste nell'allegato modello offerta economica .

L'offerta economica dovrà indicare il moltiplicatore per ogni ora/uomo IVA esclusa, ed essere espresso in termini percentuali

Si precisa, inoltre che:

- l' offerta economica dovrà essere espressa con un numero massimo di decimali pari a due;
- il valore complessivo dell'offerta deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il moltiplicatore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il moltiplicatore indicato in lettere;
- i costi relativi alla sicurezza devono essere indicati e devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto di gara.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le Ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro Partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le

offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i Consorziato/i concorre, e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura di gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1) il plico generale contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziane in caso di R.T.I./Consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile;

2) con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera B, dovrà essere sottoscritta:

o dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziane, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

o dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero dal Legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

o dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;

- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle

offerte", Busta A, lettera C, punti 1,2 3, , dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre Consorziati individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;

3) l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) devono essere sottoscritte:

- dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Per tutte le altre dichiarazioni si rinvia alle disposizioni o modalità indicate specificatamente.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara avverrà in base a quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando i criteri e le formule di cui all'allegato P del regolamento di esecuzione dei contratti pubblici

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà giudicata sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO
-----------	----------------------

Offerta Tecnica	40
Offerta Economica	60
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $C_A + V_A$.

$P_{TOT} = C_A + V_A$

Dove:

C_A = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica.

V_A = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

Attribuzione del punteggio tecnico

Il Punteggio Totale C_A $C(a)$ attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C_A = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

n = numero totale dei sottocriteri di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito ad ogni sottocriterio valutato come da tabella sottoriportata;

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento valutato variabile tra 0 e 1

	Parametri di	Punti per sottocriteri	
--	---------------------	-------------------------------	--

CRITERI	valutazione dei sottocriteri		
MODALITA' DI RESA DEL SERVIZIO E MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO			10
<u>Sottocriterio n. 1</u> Per l'attribuzione del punteggio massimo pari a 5 punti la Commissione giudicatrice applicherà la scala di valutazione riportata in questo paragrafo	Criteri e metodologie per la selezione e il reclutamento, con particolare riferimento al personale destinato alla PA	5	
<u>Sottocriterio n. 2</u> Per l'attribuzione del punteggio massimo pari a 5 punti la Commissione giudicatrice applicherà la scala di valutazione riportata in questo paragrafo	Metodi di controllo e monitoraggio del servizio, metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato. Misure organizzative generali e specifiche di gestione dell'appalto	5	
STANDARD QUALITATIVI Il punteggio massimo pari a 8 punti viene assegnato dalla commissione giudicatrice applicando la scala di valutazione riportata in questo paragrafo in relazione			8

agli standard qualitativi offerti, anche con riferimento alle procedure aziendali adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionali		
FORMAZIONE DEL PERSONALE		15
Per l'attribuzione del punteggio massimo di 15 punti la Commissione giudicatrice applicherà la scala di valutazione riportata in questo paragrafo	Contenuto del piano formativo specifico, in riferimento alle esigenze delle PA utilizzatrici sulle attività connesse agli eventi sismici	
FILIALI Il punteggio massimo pari a 7 punti viene assegnato dalla commissione giudicatrice al concorrente che dispone del maggior numero di filiali nelle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia. I punteggi saranno assegnati agli altri concorrenti in modo proporzionale		7
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		40

Per la determinazione dei coefficienti qualitativi relativi ai sottocriteri, la Commissione attribuirà i punteggi collegialmente, individuando un punteggio su cui vi sia l'accordo di tutti i commissari.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non migliorativo
Valore $V(a)_i$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari sottocriteri, la Commissione procederà alla riparametrizzazione (re-scaling), in base alla seguente procedura:

a) se $V(a)_{i_{max}} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V(a)_{i_{max}}}$$

b) se $V(a)_{i_{max}} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dalla ditta per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{i_{max}}$ = coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = coefficiente di re-scaling ottenuto dalla ditta per il sottocriterio i-esimo

VERRANNO AMMESSE ALLA FASE DI VALUTAZIONE ECONOMICA LE OFFERTE TECNICHE CHE AVRANNO TOTALIZZATO LA META' PIU' UNO DEL PUNTEGGIO OTTENUTO A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI RIPARAMETRIZZAZIONE.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = X * R(a) / R_{medio}$$

per $R(a) \leq R_{medio}$

$$PE(a) = X + \{(1,00 - X) * [(R(a) - R_{medio}) / (R_{max} - R_{medio})]\}$$

per $R(a) > R_{medio}$

Dove:

PE(a) = coefficiente economico dell'offerta (a)

$$PE(a) \times 60 = V_A$$

R(a) = Ribasso dell'offerta (a)

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

R_{medio} = media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti

$$X = 0,90$$

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

E' individuato come Aggiudicatario il soggetto, che secondo i criteri sopra riportati, ottiene il punteggio più elevato.

Nulla spetta ai Soggetti concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrati nella redazione delle offerte.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva il diritto:

- 1) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- 2) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;

4) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente di gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi (presenza delle Buste). Il Presidente di gara procederà in tale sede all'apertura della Busta A e della Busta B (la verifica di quest'ultima consiste in una operazione meramente formale, essendo rimessa alla Commissione giudicatrice la valutazione tecnico-qualitativa dell'elaborato tecnico pervenuto. Tale fase, di verifica e riscontro, è svolta, per quanto non prescritta dall'ordinamento, quale momento di massima trasparenza preliminare alla fase successiva di valutazione delle offerte, la quale avverrà in seduta riservata, secondo i parametri previsti dal Disciplinare di gara).

Tale seduta è fissata alle ore 10.00 del 7 settembre 2012 presso la sede dell'Agenzia Intercent-ER; vi potrà assistere un Incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, e ad attribuire il punteggio relativo alle singole offerte tecniche.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a comunicare al Presidente di gara il punteggio attribuito a ciascuna offerta valutata.

Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, ai sensi dell'art. 283, comma 3, D.P.R. n. 207/2010, il Presidente di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica, e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, nonché alla verifica delle offerte anomale. Con riferimento al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, si rinvia alla sezione successiva.

Il Presidente di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà Aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

In caso di parità in graduatoria, si procederà ad aggiudicare alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Solo in caso di parità del punteggio tecnico si procederà, con le imprese risultate prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 5, D.M. Tesoro del 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 284 e 121 D.P.R. n. 207/2010.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva, o risultino ancora aperti i termini per presentare dette impugnazioni;
- l'esclusione ai concorrenti esclusi;

- in caso di mancata aggiudicazione, la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara.

Le comunicazioni saranno effettuate al numero di fax indicato dalla Ditta concorrente nella documentazione amministrativa (Busta A), il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dalla Ditta concorrente medesima.

In caso di diniego all'utilizzo del fax, le comunicazioni sopra citate verranno inviate con lettera raccomandata A/R, con contestuale notizia via fax al numero indicato nella documentazione amministrativa (Busta A).

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara al netto dell'IVA, secondo le modalità previste dall'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'importo della cauzione provvisoria pari al 2% corrisponde ad Euro 147.966,78.

La cauzione provvisoria, che deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia Intercent-ER. In tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UNICREDIT BANCA, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UNICREDIT - Via della Liberazione n. 13, 40128 Bologna, e presentandosi muniti di copia del Bando di gara; ovvero
- mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare, la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, a pena di esclusione:
 - o risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la

clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia Intercent-ER, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del Soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

o prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Stazione appaltante al Garante.

A norma dell'art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'Offerente risultasse affidatario. Tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di presentazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella Busta A (documentazione amministrativa).

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito Albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 D.P.R. n. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata, in originale o copia autentica nelle modalità di cui al D.P.R. n. 445/200, unitamente alla fideiussione).

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- 1) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'Aggiudicatario;
- 2) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale;
- 3) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- 4) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i Concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è pari all'1%, per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In tal caso, la Ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione da inserire tassativamente nella Busta A; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla

Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle Imprese raggruppande/costituende, ed essere intestata a tutte le Imprese del costituendo R.T.I./Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione; ovvero dichiarazione sostitutiva, ex art. 10, comma 4, DPR 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;

- essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali,

d) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza o nell'atto costitutivo dovranno essere specificati i servizi e le quote di partecipazione al raggruppamento di ogni impresa componente il R.T.I. anche in misura percentuale, secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato

di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Agenzia di importo pari al 10% del valore della fornitura eventualmente incrementata ai sensi del D.Lgs. 163/2006 art. 113 (al netto degli oneri fiscali).
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivati. In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/l'Agenzia, fermo restando quanto previsto all'articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia prestata opera nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a far data dalla ricezione dei relativi Ordinativi di Fornitura e nei limiti degli importi negli stessi previsti.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti/Agenzia, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Agenzia.

8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.

9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

SICUREZZA

Il documento sui rischi sul lavoro da interferenza (DUVRI), non si allega al presente capitolato in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008, nel caso del servizio in parola.

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nelle modalità previste nell'Allegato 4 "Schema di Contratto".

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni

- l'Impresa concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

- l'Aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione contraente il contratto di subappalto, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale

necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008; certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con riferimento a tutti i subcontratti stipulati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'Aggiudicatario medesimo di comunicare, all'Amministrazione contraente interessata, il nome del Subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività e dei servizi affidati.

Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

L'Amministrazione contraente con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Aggiudicatario possa nulla eccepire si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti la convenzione

Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'aggiudicatario, anche su segnalazione dell'Amministrazione contraente, che comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione. Si applica il codice disciplinare dell'Amministrazione contraente

Sicurezza sul lavoro e tutela dei lavoratori

L'Amministrazione contraente osserva altresì nei confronti dei medesimi prestatori tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge e dai contratti collettivi

Nel caso in cui le mansioni cui è adibito il prestatore di lavoro richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'Amministrazione contraente ne informa il lavoratore conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di Enti pubblici economici e di Soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in

qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agazia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agazia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007, ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agazia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agazia Intercent-ER, con sede in Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati dall'Agazia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agazia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051.527.3081-3082, Fax 051.527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.